

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA
Cognome	SANTANIELLO
E-mail	anna.santaniello@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Telefono	081/7955041

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego

Dal 05/12/2019  
Comune di Napoli

#### **Istruttore Direttivo Amministrativo**

Con Disposizione Dirigenziale n. 335 del 5/12/2019 del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane è stato disposto il mutamento del profilo professionale da Assistente Sociale a Istruttore Direttivo Amministrativo ai sensi dell'art. 32, comma 2 lett. c) del vigente regolamento di organizzazione e che per l'inquadramento nel nuovo profilo professionale è stata verificata l'idoneità psicofisica alle mansioni previste

Dal 01/07/2021

**Titolare dell'incarico di specifiche responsabilità di cui all'art 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018:** Responsabile Risorse Umane, Protocollo, Logistica Gestione Banche dati

**Contenuto della prestazione:** Responsabile di U.O. caratterizzata da elevato livello di autonomia gestionale in relazione alla tipologia e peculiarità delle attività.

**23/02/2021**

Componente della commissione per la Procedura aperta per l'affidamento della gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di titolari di protezione internazionale nel quadro del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per una durata di 21 mesi nell'ambito del BIENNIO 2021-2022 –

**01/12/2023**

Componente della commissione per la selezione, mediante procedura comparativa per soli titoli, di un revisore contabile indipendente previsto

dall'art. 31 linee guida D.M. 18/11/2019 per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile e certificazione delle spese sostenute con riferimento al triennio 2023-2025 nell'ambito del progetto sai (sistema accoglienza integrazione) del comune di Napoli Cod. Prog-431 a valere sul fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA).

Dal 22/01/2024

**Unità Organizzativa. Segreteria Amministrativa Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali**

Gestione economica e giuridica delle Risorse Umane. Gestione della logistica; Controlli interni; Cura dei flussi di corrispondenza a mezzo protocollo, mail e pec (smistamento secondo le competenze dell'ordine di servizio, coordinamento banche dati condivise, etc.); Richiesta attività manutentive. Approvvigionamenti. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; Transazioni della piattaforma AREAS, SISDOC; Attività di consultazione banche dati INPS, INAIL ecc.

**• 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/12/2010 al 05/12/2019

Comune di Napoli

**Assistente Sociale**

Servizio Sociale di comunità, in favore delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti presenti sul territorio; gestione delle attività di scolarizzazione per bambini Rom, attivazione della rete interistituzionale con le scuole; attivazione équipe territoriali per la formazione degli operatori e delle insegnanti; attività di sostegno all'abitare e di inclusione sociale. Attività di tecnico-amministrativa propedeutica alla gestione dei servizi, supervisione e monitoraggio delle attività, programmazione degli interventi da porre in essere. Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi: Predisposizione di istruttorie per avviamento procedimenti di gara, contrattualizzazione dei servizi, riscontri per liquidazione delle spese a fronte delle attività svolte da soggetti terzi, programmazioni e progettazioni attuative delle attività. Elevata qualità del supporto tecnico all'attività del titolare di posizione organizzativa ovvero del dirigente responsabile della struttura; specifica competenza tecnica nell'ambito della progettazione e gestione dei servizi in favore della popolazione Rom nei vari aspetti di elevato supporto al dirigente.

**• 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26/05/2008 al 31/05/09

Istituzione Sociale Baianese-Vallo di Lauro (L n. 328/200)

Sede Via S. Silvestro n° 33, Mugnano del Cardinale (AV) CAP 83027

**Assistente Sociale**

Decodifica della domanda sociale e lettura dei bisogni - Presa in carico - Istruttoria del caso per l'Unità di Valutazione Integrata - Procedimenti di allontanamento di minori dal nucleo familiare - Rapporti con il Tribunale

**• 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/01/2008 al 31/08/2008

Consorzio dei Servizi Sociali "Alta Irpinia"

Sede Piazza Della Vittoria n. 20 Lioni (AV) CAP 83047

**Assistente Sociale**

Raccolta dati e informazioni di carattere sociale e socio-sanitario, relativamente alle tematiche di competenza dell'Ambito A5 all'interno del

progetto SFAAR.

- **2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 02/01/08 al 21/11/2008  
Comune di Mugnano del Cardinale “Progetto ARCH” Area Tossicodipendenza  
Sede Piazza Umberto I n° 10, Mugnano del Cardinale (AV) 83027
- Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Educatore di strada**  
Attività di osservazione e discussione attraverso la metodologia del Circle Time - Brainstorming - Socializzazione e conoscenza del territorio.
- **2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 01/01/08 al 29/02/08  
Istituzione Sociale Baianese-Vallo di Lauro (L. n. 328/200)  
Sede Via S. Silvestro n° 33, Mugnano del Cardinale (AV) CAP 83027
- Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Educatore di strada c/o il Segretariato Sociale Professionale**  
Gestione corrente dell’Antenna Sociale di Quindici (AV)  
Tutoraggio educativo: minori, adulti affetti da disturbi mentali
- **2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 26/07/2007 al 28/08/2009  
La Cooperativa Sociale “Serena”  
Sede Piazza IV Novembre Moschiano Prov. (AV)
- Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Assistente Sociale Volontario**  
Decodifica della domanda sociale e lettura dei bisogni - Presa in carico e ridefinizione della domanda - Accompagnamento ai vari servizi sanitari - Elaborazione di strumenti comuni Servizi Sociali/ASL
- **2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 09/11/2007 al 31/12/2007  
Istituzione Sociale Baianese-Vallo di Lauro (L. n. 328/2000)  
Sede Via S. Silvestro n° 33, Mugnano del Cardinale (AV) CAP 83027
- Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Educatore di strada c/o il Segretariato Sociale Professionale**  
Gestione corrente dell’Antenna Sociale di Quindici (AV)  
Tutoraggio educativo a minori e adulti affetti da disturbi mentali
- **2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 01/09/2007 al 31/10/2007  
Istituzione Sociale Baianese – Vallo di Lauro (L. n. 328/2000)  
Sede Via S. Silvestro n° 33, Mugnano del Cardinale (AV) 83027
- Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Educatore di strada c/o il Segretariato Sociale Professionale**  
Gestione corrente dell’Antenna Sociale di Quindici (AV) – Tutoraggio educativo a minori e ad adulti affetti da disturbi mentali
- **2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 05/12/2006 al 31/07/2007  
Istituzione Sociale Baianese – Vallo di Lauro (L. n. 328/2000)  
Sede Via S. Silvestro n° 33, Mugnano del Cardinale (AV) CAP 83027
- Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Educatore di strada c/o il Segretariato Sociale Professionale**  
Gestione corrente dell’Antenna Sociale di Quindici (AV) – Sportello scuola - Somministrazione e codifica di questionari

- **2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 18/10/2006 al 30/11/2006

Associazione di Volontariato “Carol V.v.l.” Progetto “Antenna Criminalità”  
Sede via Chianca CAP 83020 Taurano Prov. (AV)-

• Tipo di impiego

**Educatore di strada**

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con lo staff del CNR-IRPPS di Penta Fisciano (Sa) - Addetta ai video-terminali per l’archiviazione dei dati - Somministrazione e codifica di questionari negli Istituti Superiori per la rilevazione del fenomeno della criminalità sul territorio del Vallo Lauro- Baianese con particolare riguardo a quella di tipo camorristico e da usura - Interviste face to face ai testimoni privilegiati del territorio
- **2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 06/02/2006 al 07/04/2006

Comune di Mugnano del Cardinale capofila dell’Ambito Territoriale A5  
Sede Piazza Umberto I n° 10, Mugnano del Cardinale (AV) CAP 83027

• Tipo di impiego

**Educatore di strada c/o l’Ufficio di Piano dell’Ambito A5**

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione corrente dell’Ufficio di Piano - Rimodulazione delle attività del PdZ - Predisposizione della certificazione per l’accreditamento del Servizio Civile
- **2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 07/02/2006 al 16/02/2006

CNES (Centro Nazionale Educativo e Sociale)  
Sede Legale Piazza Principessa Rosa Sirignano (AV) CAP 83020

• Tipo di impiego

**Tutor**

• Principali mansioni e responsabilità

Accompagnamento nell’ambito del corso di formazione di secondo livello “Animatore Sociale”
- **2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 02/05/2005 al 31/10/ 2005

Comune di Mugnano del Cardinale capofila dell’Ambito Territoriale A5  
Sede Piazza Umberto I n° 10, Mugnano del Cardinale (AV) CAP 83027

• Tipo di impiego

**Educatore di strada c/o l’Ufficio di Piano dell’Ambito A5**

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione delle attività del PdZ per la IV Annualità - Predisposizione del piano finanziario ed allocazione delle risorse per la costituzione del fondo d’ambito - Elaborazione brochure Centro Socio-Educativo per Diversamente Abili - Elaborazione manifesto Centro Socio-Educativo per Diversamente Abili - Elaborazione brochure Progetto Area Immigrati - Elaborazione attestato Corso di Formazione Progetto “Strada facendo” Area Lotta alla Droga
- **2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/01/2004 al 31/07/2004

Comune di Mugnano del Cardinale capofila dell’Ambito Territoriale A5  
Sede Piazza Umberto I n° 10, Mugnano del Cardinale (AV) CAP 83027

• Tipo di impiego

**Educatore di Strada**

• Principali mansioni e responsabilità

Attività svolta nell’ambito del Progetto “Social Force Automation”

- **2003/04**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/10/2003 al 31/03/2004  
Comune di Mugnano del Cardinale capofila dell'Ambito Territoriale A5  
Sede Piazza Umberto I n° 10, Mugnano del Cardinale (AV) CAP 83027
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Educatore di strada c/o l'Ufficio di Piano dell'Ambito A5**  
Gestione corrente dell'Ufficio di Piano - Progettazione delle attività previste dal PdZ per la III Annualità - Predisposizione del piano finanziario ed allocazione delle risorse per la costituzione del fondo d'ambito
- **2003**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 03/03/03 al 31/07/03  
Comune di Mugnano del Cardinale capofila dell'Ambito Territoriale A5  
Sede Piazza Umberto I n° 10, Mugnano del Cardinale (AV) CAP 83027
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Educatore di strada c/o l'Ufficio di Piano dell'Ambito A5**  
Gestione corrente dell'UdP - Progettazione delle attività del PdZ e per la II Annualità - Rimodulazione delle attività del PdZ per la I Annualità
- **2002/2003**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 16/09/2002 al 14/02/2003  
Comune di Mugnano del Cardinale Progetto "Cielo di Seta" – L n. 285/1997  
Sede Piazza Umberto I n° 10, Mugnano del Cardinale (AV) 83027
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Educatore di strada**  
Le principali attività sono state svolte nel Centro Socio-Educativo Intercomunale di Quindici e nella Casa Famiglia di Domicella
- **2000**

Dal 31/05/2000 al 31/12/2015  
**VdS Croce Rossa Italiana**
- **1997/99**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 10/01/1997 al 30/12/1999  
Scuola Materna "S. Maria di Costantinopoli"  
Sede via Piave Pago del Vallo di Lauro (AV)
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Educatrice**  
Accoglienza, Sostegno didattico, Attività ludico-ricreative, Rispettare i differenti gradi di abilità, Prevenzione delle diverse forme di disagio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2017**

Qualifica conseguita

Dal 28/03/2017 al 07/04/2017  
Attestato Corso Admin4all
- **2013**

Qualifica conseguita

21/01/2013 Durata del corso 5 mesi  
Attestato Corso Immigrazione e politiche pubbliche di accoglienza e integrazione
- **2013**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2012</b></li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali Specialisti della Regione Campania dal 23/05/13 con numero d'iscrizione 635 Sez. A</p> <p>27/10/2012</p> <p>Attestato di partecipazione alla giornata di formazione continua "La Documentazione: Funzione e Strumenti del Servizio Sociale Professionale"</p> <p>Ordine Assistenti Sociali della Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2012</b></li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>19/10/2012</p> <p><b>Laurea Magistrale in Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, con votazione 105/110</b></p> <p>Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" via Della Porta,4 (Sa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2011</b></li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>21/10/2011</p> <p>Attestati di formazione autorizzati e finanziati dalla Regione Campania con D. D. n.105 del 19/05/2011 per le figure professionali di FORMATORE e OPERATORE LOCALE di PROGETTO</p> <p>Associazione A.Vo.G. e Regione Campania Settore Assistenza Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2010</b></li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>18/11/2010</p> <p>Attestato di partecipazione alla giornata di formazione continua "Codice Deontologico e Formazione Continua Cardini della Professione"</p> <p>Ordine Assistenti Sociali della Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2010</b></li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>15/06/2010</p> <p>Attestato di partecipazione al FORUM INTERNAZIONALE Italia - Germania in Studio delle politiche sociali nel Mezzogiorno d'Italia</p> <p>Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2007</b></li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania dal 25/07/07 con numero d'iscrizione 4263 Sez. B</p> <p>08/03/07</p> <p><b>Laurea in Scienze del Servizio Sociale con votazione 102/110</b></p> <p>Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" via Della Porta, 4 (Sa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2006</b></li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 13/01/06 al 17/03/2006</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione "Progetto Force" formazione congiunta per l'educazione alla legalità, durata del corso 30 ore.</p> <p>Lega delle Autonomie Campania, via Roma 156 – 80134 Napoli tel 0815521773</p> <p>Conoscenza tossicodipendenza - Racket ed usura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2006</b></li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 11/01/06 al 17/02/2006</p> <p>Attestato di partecipazione al corso SFIDE "Social Formation and</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

Information for e-Democracy, POR Campania 2000-2006 Delibera n. 3466 del 2000 Obiettivo1 Misura 6.4, durata del corso 100 ore.

Regione Campania – Università degli Studi di Salerno Dipartimento di Scienze della Comunicazione

Introduzione all'informatica giuridica e al diritto dell'informatica-Il sistema documentale e procedimentale informatico nelle pubbliche amministrazioni

• **2005**

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

09/12/2005

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Strada facendo”

Comune di Mugnano del Cardinale (AV) in collaborazione con L’U. O. Ser.T. Interdistrettuale Psicosociale-Riabilitativa

Informazione/conoscenza e formazione/aggiornamento sul tema delle dipendenze

Durata del corso 40 ore

• **2003**

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 15 gennaio al 4 febbraio 2003

Attestato di partecipazione al corso di formazione multidisciplinare di base in tema di

ABUSO E MALTRATTAMENTO IN DANNO AI MINORI, durata del corso 60 ore

Consorzio Mercurio sede formativa di Napoli

• **2002**

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Conseguito il 29/06/2002

**European Computer Driving Licence** (durata del corso 90 ore)

FORMAT s. r. l. Nola (Na)

Concetti di base dell’IT- Uso del computer – Gestione file- Elaborazione testi-Foglio elettronico- Database- Presentazione- Reti informatiche- Internet

• **2001**

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Conseguito il 21/12/2001

**Educatore di strada** - Convalida ai sensi della legge n. 845/78 (durata del corso 600 ore)

Coop. Soc. ONLUS “Arcobaleno” via Nazionale Appia, 80 S. Maria C. V. (Ce)

Cultura generale, diritto amministrativo, legislazione sanitaria, igiene, tecniche di animazione, pronto soccorso, tecniche professionali, psicologia, pedagogia.

• **1999**

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Conseguito il 26/05/1999

**Assistente amministrativo** - Convalida ai sensi della legge n. 845/78 (Durata del corso 600 ore)

C.E.I.M. s.r.l. Centro di educazione ed istruzione “Montessori” con sede in via Marigliano n. 140, 80049 Somma Vesuviana (Na)

Cultura generale giuridica, amministrativa, e di servizi di biblioteca e magazzino

• **1988/89**

- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1988/89

Maturità Scientifica conseguita nell’anno scolastico 1988/89

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie

Liceo Scientifico “P. S. Mancini” di Avellino

Italiano, matematica, lingua straniera (inglese), latino, storia, geografia, filosofia, educazione tecnica, educazione fisica

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D. P. R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 20/06/2024

F.To Anna Santaniello